

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Светлоярский детский сад №5»  
Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

Улица Мира, дом 3, р.п. Светлый Яр, Волгоградская область, 404171. Тел. (84477) 6-91-81. E-mail: ds.5-berezka@mail.ru  
ОГРН 1023405965835, ИНН/КПП 3426006416/ 342601001

**ПРИКАЗ**

13.01.2023 г.

№ 11-ОД

О назначении ответственных лиц  
за организацию  
антикоррупционной деятельности в ДОУ и  
утверждении плана мероприятий по противодействию  
коррупции в ДОУ на 2023 год

Во исполнение требования ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений в ДОУ

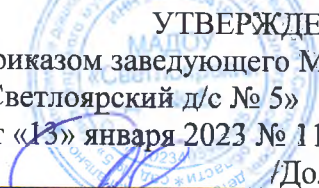
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по профилактике коррупционных и иных правонарушений воспитателя Киселёву Ирину Валентиновну.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
  - Киселёва И.В., воспитатель – председатель комиссии;
  - Мельникова Е.А., воспитатель, член комиссии;
  - Субботина С.Ю., уборщик служебных помещений, член комиссии;
  - Язклычева В.Н., машинист по стирке белья, член комиссии.
3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
  
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий



И.А. Долгушину

  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МАДОУ  
«Светлоярский д/с № 5»  
От «13» января 2023 № 11-ОД  
\_\_\_\_\_ /Долгушина И.А.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МАДОУ «СВЕТЛОЯРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 5»  
на 2023 год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Светлоярский д/с № 5».

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ «Светлоярский д/с № 5», подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	Июнь
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий ответственный	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:	заведующий	по мере необходимости

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий,	
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий, заведующий хозяйством ДОУ	постоянно

### *2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ*

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	заведующий хозяйством ДОУ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	Заведующий, заведующий хозяйством ДОУ	постоянно

### *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ*

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий , заведующий хозяйством ДОУ	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	заведующий	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	заведующий	постоянно

2.4.14.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	заведующий	постоянно
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, заведующий хозяйством ДОУ	постоянно
2.4.17.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.18.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за год	заведующий	март-апрель
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	заведующий , . заведующий хозяйством ДОУ	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, заведующий хозяйством ДОУ	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>- о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;</li> <li>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.</li> </ul>		
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	По необходимости
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях;</li> <li>- Педагогических советах;</li> <li>- общих собраниях Трудового коллектива;</li> <li>- собраниях и конференциях для родителей.</li> </ul> Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			